

FC: 04653/26/TFE / MCJ CERN W / AAO

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie
MINISTERE DE LA DECENTRALISATION
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL
REGION DU NORD OUEST
DEPARTEMENT DE LA MOMO
COMMUNE DE MBENGWI
B.P 02 MBENGWI
EMAIL : info@mbengwicouncil.net
WEBSITE: www.mbengwicouncil.net



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland
MINISTRY OF DECENTRALISATION
AND LOCAL DEVELOPMENT
NORTH WEST REGION
MOMO DIVISION
MBENGWI COUNCIL
P.O BOX 02 MBENGWI
EMAIL : info@mbengwicouncil.net
WEBSITE : www.mbengwicouncil.net

THE MAYOR OF MBENGWI COUNCIL

MBENGWI COUNCIL INTERNAL TENDERS BOARD

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N°
04/ONIT/MBENGWICOUNCIL/MCITB/2026 OF
19/02/2026 FOR THE REHABILITATION OF THE WUMFI
WATER SCHEME AND CONSTRUCTION OF A TANK
FOR THE WUMRITE WATER SCHEME, MBENGWI
SUBDIVISION, MOMO DIVISION OF THE NORTH-WEST
REGION

FINANCING: PUBLIC INVESTMENT BUDGET MINEE 2026

BUDGET HEAD:

FINANCIAL YEAR 2026

PREFACE

This model tender file has been prepared by the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP) and put into force by the Authority in charge of public contracts, for Project Owners and Delegated Project Owners for the award of works contracts through invitation to tender.

It includes:

Document No.0	Letter of invitation to tender (where applicable)
Document No.1	Tender Notice (AAO)
Document No.2	General Regulations Governing Invitations to Tender (RGAO)
Document No.3	Special Regulations Governing Invitations to Tender (RPAO)
Document No.4	Special Administrative Clauses (SAC)
Document No.5	Special Technical Clauses (STC)
Document No.6	Unit Price Schedule framework
Document No.7	Detailed Quantity and Estimate Framework
Document No.8	Framework of Sub-Details of Prices
Document No.9	Contract Model
Document No.10	Model of Forms to be Used by Bidders
	Appendix No. 1: Model of Declaration of Intention to Tender
	Appendix No.2: Model of Bidding Letter;
	Appendix No.3: Model of Bid Bond;
	Appendix No.4: Model of Final bond;
	Appendix No.5: Model of Start-off Advance bond;
	Appendix No.6: Model of Performance Bond (Retention Bond);
	Appendix No. 7: Model of Technical Proposal Bidding Letter
	Appendix No. 8: Model of planning framework
	Appendix No.9: Model of List of staff to be mobilised
	Appendix No.10: Model of Form of Services that may be Sub-contracted;
	Appendix No.11: Model of CV of Staff to be mobilised
Document No.11	Integrity Charter Form
Document No.12	Model form of Declaration commitment to Comply with Social and Environmental Clauses
Document No.13	Visa of Maturity or any Proof of Preliminary Studies
Document No.14	List of banking Institutions and financial Bodies Authorised to Issue Bonds for Public Contracts.
Document No. 15.	Online Bidding Procedure

[N.B: This facilitation document, prepared by ARMP and put into force by the Authority in charge of Public Contracts Authority, shall be considered as an outline aimed at helping the Project Owners and Delegated Project Owners to prepare their Tender Files.

For the proper use of this document, it is imperative to refer to information notes, footnotes and examples contained therein. It is available at the Head Office and Regional Centres of the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP) and the soft version on (<http://www.publiccontracts.cm> and www.armp.cm) platforms.

After insertion of specific details in the indicated places and suppression of non-appropriate alternative provisions, the document can be used once the Project Owner or the Delegated Project Owner is sure there is no contradiction nor conflict between the clauses.

The following general instructions must be respected by users of this document:

- a. Special information such as the name of the Project Owner or the Delegated Project Owners and the address for the withdrawal of the Tender File (TF) must feature in the Tender Notice and in the Special Regulations Governing Invitations to Tender. The final document must not include blanks and alternative provisions;
- b. Footnotes or those in italics in the tender notice, the Special Regulations (RPAO), the Special Administrative Conditions (SAC), the schedule of prices and quantities are instructions or guidelines which the Project Owner or the Delegated Project Owner must follow. The final document must not contain any footnote;
- c. Forms included in document No. 10 must be filled by the bidder and footnotes which appear there are to be preserved because they contain instructions for the bidder;
- d. Qualification criteria of candidates and evaluation criteria of bids as well as the various methods of evaluation featuring in the General Regulations must be the subject of profound examination to retain in the SRIT only those applicable to the consultation under consideration;
- e. It is worth recalling that Tender Files for some specific works take precedence over this document if they are prepared and enforced in accordance with the regulations in force.

TABLE OF CONTENTS

Document No. 0. Letter of Invitation to Tender (where applicable)	6
Document No. 1. Tender Notice (AAO)	10
Document No. 2. General Regulations Governing the Invitation to Tender (RGAO)	28
Document No. 3. Special Regulations Governing the Invitation to Tender (RPAO)	58
Document No. 4. The Special Administrative Clauses (SAC)	79
Document No.5. Special Technical Clauses (STC)	112
Document No. 6. Unit Price Schedule	116
Document No. 7. Detailed Quantity and Cost Estimate Schedule	122
Document No. 8. Schedule of Sub-Detail of Prices	126
Document No. 9. Contract Model	129
Document No. 10: Model of Forms to be Used by Bidders	135
Document No. 11. Integrity Charter	160
Document No. 12. Commitment Statement to Comply with Social and Environmental Clauses	165
Document No. 13. Visa of Maturity or Proof of Preliminary Studies	170
Document No. 14. List of Institutions Authorised by the Minister in Charge of Finance to Issue Bonds for Public Contracts.....	171
Document No. 15. Online Bidding Procedure	173

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie
MINISTRE DE LA DECENTRALISATION
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL
REGION DU NORD OUEST
DEPARTEMENT DE LA MOMO
COMMUNE DE MBENGWI
B.P 02 MBENGWI
EMAIL : info@mbengwicouncil.net
WEBSITE: www.mbengwicouncil.net



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland
MINISTRY OF DECENTRALISATION
AND LOCAL DEVELOPMENT
NORTH WEST REGION
MOMO DIVISION
MBENGWI COUNCIL
P.O BOX 02 MBENGWI
EMAIL : info@mbengwicouncil.net
WEBSITE : www.mbengwicouncil.net

TENDER NOTICE

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 04/ONIT/MBENGWICOUNCIL/MCITB/2026 OF 19/02/2026 FOR THE REHABILITATION OF
THE WUMFI WATER SCHEME AND CONSTRUCTION OF A TANK FOR THE WUMRITE WATER
SCHEME, MBENGWI SUBDIVISION, MOMO DIVISION OF THE NORTH-WEST REGION.

FUNDING: MINEE - PUBLIC INVESTMENT BUDGET
Exercise 2026

1. Subject of the invitation to tender

Within the framework of the 2026 Public Investment Budget, the Mayor of Mbengwi Council, Project Owner, on behalf of the Republic of Cameroon, hereby launches an Open National Invitation to tender, for the rehabilitation of the Wumfi water scheme and construction of a tank for the Wumrite water scheme, Mbengwi Subdivision, Momo Division of the North-West Region. It is a one lots call for tender.

2. Nature of works

Works comprise especially:

- ✓ Lot 100: Preparatory works;
- ✓ Lot 200: Construction works;
- ✓ Lot 300: Piping Network;
- ✓ Lot 400: Environmental mitigation measures;
- ✓ Lot 500: Project sustainability.

3. Tranches/Allotment

The works are subdivided into lots defined here below: rehabilitation of the Wumfi water scheme and construction of a tank for the Wumrite water scheme.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is Twenty million (20,000,000) FCFA.

5. Estimated execution deadline

The maximum time frame provided for by the Project Owner for the execution of works subject of this invitation to tender is four (04) calendar months for each lot. This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is restricted to all Cameroonian companies and business enterprises selected within the framework of a categorisation concerned that are in compliance with the Cameroon laws.

7. Funding

The works under this invitation to tender shall be financed by Public Investment Budget MINEE 2026 financial year(s), budget head N° _____

8. Bidding method

The submission method selected for this consultation is offline.

9. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 14 of the Tender File (TF), of an amount of **four hundred thousand (400,000) CFA Francs**, if applicable. It is not more than 2 % of the estimated cost of the contract all taxes inclusive (ATI), in accordance with the Order in force] and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall cause the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

10. Consultation of Tender File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the services of the Project Owner at MBENGWI Council (SIGAMP service), P.O. Box, telephone, fax, e-mail) as soon as this notice is published.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm).

11. Acquisition of Tender File

The hard copy version of the file may be obtained from Mbengwi Council Office Secretariat SIGAMP service, P.O. Box, telephone, e-mail]] as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of **twenty thousand (20,000) CFA Francs** in accordance with the regulations in force, payable at the CAS- ARMP Special Account.

It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees

12. Submission of bids (offline)

Each offer drafted in English or French in seven (07) copies including the original and six (06) copies marked as such, should reach the MBENGWI Council Office Secretariat not later than **19/03/2026** at 10:00 noon local time and should carry the inscription:

<< OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

N° 04/ONIT/MBENGWICOUNCIL/MCITB/2026 OF 19/02/2026 FOR THE REHABILITATION OF THE WUMFI WATER SCHEME AND CONSTRUCTION OF A TANK FOR THE WUMRITE WATER SCHEME, MBENGWI SUBDIVISION, MOMO DIVISION OF THE NORTH-WEST REGION.>>

13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

- The Project Owner shall not accept:
- Bids bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Bids non-compliant with the bidding method;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

14. Opening of bids

The bids shall be opened in single phase and shall take place on **19/03/2026** at **11:00 am** local time by the Project Owner Tenders Board in the conference hall of the Mbengwi Council. Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in case of a group of enterprises.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or true copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations Governing the Invitation to Tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

15. Evaluation criteria

The bids shall be evaluated according to the main criteria as follows:

16. Eliminary criteria

The eliminary criteria include:

- Absence of bid bond at the opening of bids; With CDEC Receipt
- Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- Failure to comply with bids file format;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of grading(categorisation) certificate if applicable;
- Absence of an element in the financial offer (submission, BPU, DQE);

NB: Depending on the specificity of the service, other relevant criteria may be added when drafting the Tender File

17. Essential criteria

The essential criteria for the qualification of bidders shall focus especially on:

- Presentation of bid;
- Bidder's references;
- Financial capacity; (Access to a line of credit or other financial resources, turnover, certificate of financial solvency);
- Personnel qualification and experience;
- Logistics means,
- Methodology.

This evaluation will be done in a binary way (yes) or (no) with an acceptable minimum of 30/40 (75%) of the essential criteria taken in account.

18. Award of contract

The Project Owner shall award the contract to the bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including as the case may be, the rebates proposed. The maximum number of lots a candidate may be awarded is one.

19. Maximum number of lots:

A candidate may tender for one or several lots, but cannot be awarded more than one lots. [In the event a bidder is the lowest bidder for more than _____ lots, the Project Owner shall award the _____ lots to the said bidder in accordance with the conditions provided for in the RPAO]

20. Duration of validity of bids

Bidders shall remain committed to their bids for 90 days from the initial deadline set for the submission of bids.

21. Further information

Additional information may be obtained during working hours from MBENGWI Council (SIGAMP service), P.O Box, telephone, fax, e-mail or online on the COLEPS platform via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

22. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP on or the PO on

MBENGWI on 19/02/2026
The Lord Mayor of MBENGWI Council
(Project Owner)



Ndangsa Kennedy Akam

Copies:

- Authority in charge of Public Contracts (MINMAP);
- ARMP
- Project Owner concerned, if applicable;
- Chairperson of the TB concerned;
- Notice board/file
- The Chairperson of the tender Board



TENDER NOTICE

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 04/AONO/COMMUNEMBENGWI/CIPMCM/2026 DU 19/02/2026 POUR LA
REHABILITATION DU RESEAU D'ADDUCTION D'EAU DE WUMFI ET LA CONSTRUCTION D'UN
RESERVOIR POUR LE RESEAU D'ADDUCTION D'EAU DE WUMRITE, ARRONDISSEMENT DE
MBENGWI, DEPARTEMENT DE LA MOMO, REGION DU NORD-OUEST.

Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution du Budget 2026, le Maire de la commune de Mbengwi, Maître d'Ouvrage lance un appel d'offre national ouvert pour les travaux de **réhabilitation du réseau d'adduction d'eau de Wumfi** et la **construction d'un réservoir pour le réseau d'adduction d'eau de Wumrite**, Arrondissement de MBENGWI, Département de la Momo, Région du Nord-Ouest.

Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment :

- Lot 100: Travaux préparatoires ;
- Lot 200: Travaux de construction;
- Lot 300: Canalisation et remblais de tuyauteries;
- Lot 400: Mesures mitigation environnementale;
- Lot 500: tests de qualité d'eau (physico-chimique et bactériologique-avant et après les travaux)

Tranches/Allotissement

Les travaux sont subdivisés ci-après définis : **réhabilitation du réseau d'adduction d'eau de Wumfi** et la **construction d'un réservoir pour le réseau d'adduction d'eau de Wumrite**.

Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de vingt million (20,000,000) francs CFA.

Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux, objet du présent appel d'offres est de *quatre (04) mois* calendaires pour chaque lot. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à toutes les sociétés et entreprises de droits camerounais retenues dans le cadre d'une catégorisation.

Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par BIP MINÉE de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire N°.....

Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est **hors ligne**. Toutefois, lorsque les deux possibilités sont ouvertes, un soumissionnaire ne peut utiliser à la fois le mode en ligne et le mode hors ligne.

Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à **quatre cent trente mille (400,000) FCFA**, et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO aux heures ouvrables au Secrétariat de la Commune de Mbengwi (service (SIGAMP), BP, téléphone 677825577, fax, e-mail) dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue au Secrétariat de la Commune de Mbengwi (service (SIGAMP) dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de **Vingt mille (20,000) Francs CFA**, payable à dans le Compte spécial CAS- ARMP.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

Remise des offres

Pour la soumission hors ligne, l'offre en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir Secrétariat de la Commune de MBENGWI, au plus tard le 19/03/2026 à 10h00, heure locale et devra porter la mention :

**"Avis d'Appel d'Offres N° 04/AONO/COMMUNEMBENGWI/CIPMCM/2026 DU 19/02/2026
POUR LA REHABILITATION DU RESEAU D'ADDUCTION D'EAU DE WUMFI ET LA CONSTRUCTION
D'UN RESERVOIR POUR LE RESEAU D'ADDUCTION D'EAU DE WUMRITE, ARRONDISSEMENT DE
MBENGWI, DEPARTEMENT DE LA MOMO, REGION DU NORD-QUEST A n'ouvrir qu'en séance de
dépouillement"**

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le [date limite de réception des offres] à [Heure limite]. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée

sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- *Les plis non-conformes au mode de soumission.*
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **19/03/2026 à 11h00**, heure locale, par la Commission de Passation des Marchés du Maître d'Ouvrage dans la salle de conférence de la Commune de Mbengwi sise à Mbengwi.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'Offres

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

Critères d'évaluation

Les offres seront évaluées selon les principaux critères suivants :

15.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- de l'absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis; CEDEC
- de la non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- du non-respect de 30/40 critères essentiels au seuil de qualification des offres techniques ;
- de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
- du non-respect du format de fichier des offres ;
- l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- de l'absence de l'attestation de catégorisation ;
- de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

15.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique), (non applicable) ;
- la capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière).
- la qualification et l'expérience du personnel
- les moyens logistiques
- la méthodologie

Attribution

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante *en incluant le cas échéant les remises proposées*. Le nombre maximum de lots dont le candidat peut être attributaire est d'un (01).

Nombre maximum de lots :

Un candidat peut soumissionner pour plusieurs lots, mais ne peut être attributaire de plus d'un lot.

[Au cas où un soumissionnaire serait le moins disant pour plus de _ lots, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué lui attribuera les _____ lots selon les conditions prévues dans le RPAO]

Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à [service (SIGAMP), numéro de porte, BP, téléphone, fax, e-mail] ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro ou le MO au numéro

MBENGWI on 19/02/2026

The Lord Mayor of MBENGWI Council
(le Maître d'Ouvrage)

Copies :

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP
- Maître d'Ouvrage ou MOD concerné, le cas échéant
- Président CPM concerné
- Présidents de CCCM, le cas échéant ;
- Affichage chrono



Ndangsa Kenedy Akam